

Střední zdravotnická škola Ruská 2200/91, 100 00 Praha 10	
Vnitřní řád školní jídelny – výdejny stravy	
Čj.: 642-1/2025	Platnost: od 1.9.2025
Zpracoval:	PhDr. et Mgr. I. Kohoutová, Ph.D., ředitelka školy
Spisový znak: 1.1.1	Skartační znak: A 10

1. ÚVOD

Stravování zajišťuje firma ERTUS s.r.o.

Kontaktní osoba firmy ERTUS: paní Hostašová, mob. tel.: 777 804 076 jaja.host@seznam.cz

Vedoucí výdejny: Kateřina Malsori

Tel : +420 608 148 844

E-mail : malsori@szsvinohrady.cz

Pro účely tohoto řádu se strávnickem rozumí žáci (resp. jejich zákonní zástupci), pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci Střední zdravotnické školy.

Vnitřní řád je zpracován a vydáván v souladu s následujícími právními předpisy

- a) zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších změn,
- b) vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění,
- c) zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších změn,
- d) vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- e) vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích,
- f) vyhláška č. 308/2025 Sb.,
- g) vyhláška č. 310/2025 Sb.

2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ VÝDEJNY STRAVY

Doba výdeje obědů: od 11:30 do 13:45 hod.

ZAHÁJENÍ STRAVOVÁNÍ

Obědy jsou poskytovány pouze žákům, pedagogickým a nepedagogickým pracovníkům Střední zdravotnické školy.

Stravování může být zahájeno na základě podání řádně vyplněné „příhlášky žáka ke školnímu stravování“.

K zahájení stravování je nutná ISIC karta nebo jiná elektronická karta používaná pro vstup do budovy školy.

3. OBJEDNÁNÍ ODBĚRU STRAVY

Objednání odběru stravy je možné nejpozději do 12.00 hodin předchozího pracovního dne (tj. s jednodenním předstihem).

V případě, že má strávnick na kontě potřebnou finanční zálohu, může si objednat stravu:

- na internetu na portálu CARDPAY
- na elektronickém panelu CARDPAY umístěném v atriu školy
- výjimečně telefonicky

4. ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

Odhlášení objednaného stravování na daný den je možné do 12.00 hod předcházejícího dne nebo je možné vložit oběd do burzy.

Postup odhlášení je stejný jako v případě přihlášení.

V případě dnů volna stanovených školou, školní prázdniny a dny volna stanovené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy je strážník povinen odhlásit si stravu samostatně.

Za neodebranou a včas neodhlášenou stravu se neposkytuje finanční ani věcná náhrada.

V první den neplánované nepřítomnosti si může zástupce strážníka oběd vyzvednout.

5. VLASTNÍ JÍDLO

Žákům se umožňuje ve školní výdejně konzumace vlastního jídla přineseného z domova nebo z jiného stravovacího zařízení – pouze ve stejném čase a prostoru, kde probíhá školní stravování. Žáci se mohou stravovat i v atriu školy. V obou prostorách jsou k dispozici pro ohřev stravy mikrovlnné trouby.

Zařízení školního stravování obecně umožňuje zejména využití vnitřních prostor pro konzumaci vlastní stravy. Povinnost pomoci směřuje pouze k tomu, aby si mohl žák vlastní stravu reálně sníst. **Nezbytná pomoc tedy nezahrnuje například umývání nádob nebo likvidaci zbytků vlastní stravy.**

6. CENA STRAVNÉHO

Žák: 54,- Kč.

Pedagogicky a nepedagogicky zaměstnanec: 78,-Kč.

Stanovení normativu - cena stravy: cena oběda x měsíc

Úplata stravného:

žák: průměr dní v měsíci 22, cena stravy 1188,-Kč

7. UKONČENÍ STRAVOVÁNÍ

Strážník je povinen uhradit veškeré závazky vůči školní kuchyni a nahlásit konec stravování nejpozději dva dny před jeho ukončením. Přepłatky budou vráceny po provedení ročního vyúčtování stravy k 30.6.

V případě ukončení školní docházky bude přeplatek vrácen na bankovní účet strážníka nebo v hotovosti nejpozději do jednoho měsíce.

8. VÝDEJ STRAVY

Odběr stravy je realizován po identifikaci čipem, pokud strážník nemá čip u sebe, požádá vedoucí školní jídelny o nahlédnutí do seznamu strážníků daného dne a bude požádán o prokázání své totožnosti.

Strážník přiloží čip ke snímači pro registraci a obdrží vybranou variantu oběda.

Nevyzvednutá strava je předána k likvidaci.

9. ÚHRADA ZA STRAVOVÁNÍ

Strážník je povinen před zahájením stravování sjednat způsob úhrady stravného s firmou ERTUS

- Bankovním převodem na účet **43-2908540217/0100 + variabilní symbol**
variabilní symbol = číslo strážníka, jméno s příjmením uvádějte v textu pro příjemce (platba je zálohová)

Strava musí být uhrazena před přihlášením k odběru, v případě neuhrazení zálohy nebude strava poskytnuta.

JÍDELNÍ LÍSTEK se vyvěšuje na nástěnce ve školní jídelně, na nástěnce u vstupu do školy, zveřejňuje se na webových stránkách školy.

10. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ STRÁVNÍKŮ VE ŠKOLNÍ VÝDEJNĚ STRAVY

Strážníci jsou povinni seznámit se do zahájení stravování s tímto vnitřním řádem a následně ho dodržovat.

Strážníci jsou povinni se řídit pokyny vedoucí školní jídelny a vydávajícího pracovníka.

Pokud tak strážníci neučiní, odpovídají za případné vzniklé škody, které jsou povinni následně uhradit.

Strážník má nárok na přiměřenou pomoc a podporu při procesu stravování v případě zdravotního či jiného znevýhodnění.

Připomínky a náměty ke stravování mohou strážníci podávat osobně, telefonicky, písemně nebo e-mailem vedoucí školní jídelny, případně řediteli školy.

11. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

Všechny vzájemné vztahy mezi strážníky i zaměstnanci školní jídelny musí vycházet ze zásad slušnosti, vzájemné úcty, respektu, snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Při stravování se strážníci chovají ohleduplně, tiše a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a v souladu s dobrými mravy.

Ve školní jídelně jsou zakázány jakékoliv projevy, propagace a šíření rasismu, xenofobie, šikany a násilí.

Strážníkům je zakázáno pořizovat ve školní jídelně audio nebo video záznamy zaměstnanců školní jídelny bez jejich prokazatelného souhlasu a tyto záznamy zveřejňovat.

12. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ STRÁVNÍKŮ

Vstup do výdejny školní jídelny je povolen pouze v době výdeje.

Dohled nad strážníky vykonává v době výdeje vydávající pracovník, vedoucí školní jídelny případně jiný pověřený pracovník.

Mimořádný úklid školní jídelny a čistotu stolů během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlité tekutiny apod.) zajišťuje zaměstnanec umývárny ve službě.

Technické nebo hygienické závady je strážník povinen hlásit vedoucí školní jídelny nebo vydávajícímu pracovníkovi.

Strážníci jsou povinni dodržovat případná nařízení týkající se zvýšených epidemiologických opatření v provozu školního stravování.

13. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY ZE STRANY ŽÁKŮ

Strážníci vstupují do výdejny školní jídelny pouze za účelem stravování.

Strážníkům je zakázáno poškozovat nebo zcizovat majetek školní jídelny a užívat jej šetrně a přiměřeně účelu užívání.

Jakékoliv zjištěné škody na majetku školní jídelny, jeho odcizení nebo hrozící škody strážníci bez prodlení ohlásí vedoucí školní jídelny nebo vydávajícímu pracovníkovi. V případě hrozící škody jsou povinni podílet se přiměřeně na jejím odvrácení.

Strážníci (resp. zákonní zástupci) odpovídají škole za škodu způsobenou podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce. Všechny prokázané způsobené škody na majetku školní jídelny je strážník (resp. zákonný zástupce) povinen škole uhradit v plné výši.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

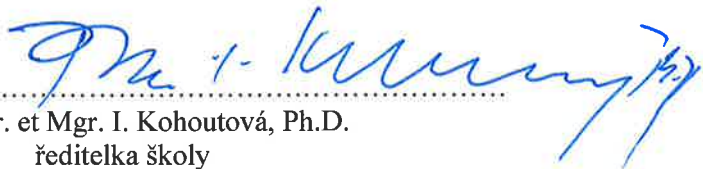
Ve všech případech, jež nezmiňuje tento vnitřní řád, jsou strážníci povinni se řídit Školním řádem školy.

Vnitřní řád školní jídelny je uložen u vedoucí školní jídelny.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

Příloha č.1: Vzor přihlášky strážníků přihlášených k odběru stravy od společnosti ERTUS s.r.o.

V Praze, dne 1.9.2025


PhDr. et Mgr. I. Kohoutová, Ph.D.
ředitelka školy

Střední zdravotnická škola
100 00 Praha 10, Ruská 2200/91
IČO 00638765



STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA
Ruská 2200/91, 100 00 Praha 10, tel.: 246 090 801
www.szsvinohrady.cz, e-mail: sekretariat@szsvinohrady.cz



Přihláška ke stravování

Platí od data přihlášení do odvolání	Třída:	Jídlena / výdejna: SZŠ Praha 10 Ruská 91/2200, Praha 10 100 00
Jméno žáka:		Datum narození:
Bydliště:		
Zákonný zástupce - Jméno a příjmení		Tel., E-mail:
V Praze dne:	Poznámka:	Podpis rodičů:
Číslo účtu, na které má být vrácen případný přeplatek stravného:		

