

Střední zdravotnická škola Praha 10

Ruská 2200/91



Školní řád


PhDr. et Mgr. Ivanka Kohoutová, Ph.D., MBA
ředitelka školy

Střední zdravotnická škola
100 00 Praha 10, Ruská 2200/91
IČO 00638765
①

Č.j.: 459/2026

Schválila školská rada dne: 23.6.2026

Pedagogická rada projednala dne: 22.6.2026

Řád nabývá účinnosti dne: 1.9.2026

Tímto školním řádem pozbývá platnosti školní řád ze dne 16.10.2024

Školní řád – obsah:

Preambule	3
Článek 1 Úvod	4
Článek 2 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců	5
Článek 3 Vzdělávání žáků	7
Článek 4 Pravidla chování žáků	7
Článek 5 Provoz a vnitřní režim školy	7
Článek 6 Zásady omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování, uvolňování žáka z vyučování	9
Článek 7 Postup do vyššího ročníku, přerušení vzdělávání	12
Článek 8 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	14
Článek 9 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	17
Článek 10 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků	17
Článek 11 Školní poradenské pracoviště	27
Článek 12 Digitalizace a informace, používání mobilních telefonů a obdobných elektronických zařízení	28
PŘÍLOHY	30
Organizace mimoškolních akcí, adaptačních, poznávacích a studijních zájezdů	30
Provozní řád tělocvičny a posilovny	30
Pravidla pro práci v odborných učebnách ošetřovatelství a pečovatelsví	31
Pravidla a chování v předmětech OSN, ODV a ZOPP, odborná praxe oboru PS, SČ, ORT a BPČ	32
Pravidla chování a bezpečnosti práce pro žáky oboru ORT na pracovištích protetik	35
Provozní řád pro laboratoř	36
Provozní řád učebny ICT	37
Provozní řád knihovny školy	38
Zabezpečení kontroly osob vstupujících do objektu školy	38
Tabulka 1 – Přehled vah a typů hodnocení	19
Tabulka 2 – Přehled kázeňských opatření při absenci a nevhodném chování žáka	23

Preamble

Cílem vzdělávání na naší škole je rozvíjet vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty důležité pro osobní rozvoj jedince. Poskytovat žákům odborné vzdělání spojené se všeobecným vzděláním a upevňovat jejich hodnotovou orientaci. Vytvářet předpoklady pro plnoprávný osobní a občanský život, samostatné získávání informací a celoživotní učení, pokračování v navazujícím vzdělávání a přípravu pro výkon povolání nebo pracovní činnosti. Žák si studiem na zdejší škole osvojuje zásady vlastenectví, humanity a demokracie a chová se na střední škole i mimo ni tak, aby dělal čest škole i sobě.

- Škola vytváří podmínky pro zajištění kvalitní výuky všech žáků, zabezpečuje prostorové i materiální podmínky pro co nejefektivnější předávání znalostí, získávání a rozvíjení dovedností a návyků prostřednictvím učitelů všeobecně vzdělávacích a odborných vyučovacích předmětů.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům v tomto směru nezbytné informace.
- Žáci mají právo na zdvořilost ze strany učitelů a ostatních pracovníků školy, mají právo vyslovit svůj jakkoli odlišný názor, dodrží-li při tom zásady slušného jednání. Pokud nejsou spokojeni s jednáním učitele, mají právo obrátit se na ředitele školy.
- Učitelé a ostatní pracovníci školy mají právo na zdvořilost ze strany žáků. Společně s žáky pěstují kulturu vyjadřování a zejména společenského chování.
- Žáci i učitelé mají právo se ve škole cítit bezpečně.

Článek 1 | Úvod

Školní řád vychází z následujících závazných dokumentů a zákonných ustanovení vždy v platném znění:

1. ze zákona č. 2/1993 Sb., Ústavní zákon
2. ze zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění dalších změn a novelizací;
3. ze zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících;
4. ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce;
5. ze zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
6. ze zákona č. 104/1991 Sb., Úmluva o právech dítěte;
7. z Listiny základních práv a svobod;
8. ze zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o zrušení některých souvisejících zákonů;
9. ze zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů;
10. ze zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (antidiskriminační zákon);
11. ze zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník;
12. ze zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích;
13. ze zákona č. 500/2004 Sb., správní řád;
14. ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí;
15. ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů
16. z vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři;
17. z vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončení vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou
18. z vyhlášky č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou
19. z vyhlášky MŠMT č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených MŠMT, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí (dále jen pracovní řád);
20. z metodického pokynu č. j. 37 014/2005-25 MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT;
21. z metodického pokynu č. j. 10194/2002-14 MŠMT z 11. 3. 2002 o uvolňování a omlouvání žáků;
22. z metodického pokynu č. j. 22294/2013-1 MŠMT z 11. 3. 2013 o šikanování.

Článek 2 | Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci mají právo:

1. na vzdělávání a školské služby ve smyslu školského zákona, včetně používání mezinárodní studentské karty ISIC;
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
3. volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;
4. iniciativně zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se zabývat stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů;
5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání;
6. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;
7. na poučení o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se zúčastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním a dále na seznámení s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, se zásadami bezpečného chování a možnými riziky;
8. práva uvedená v odstavci 2., 3., 5., 6. mají také zákonní zástupci nezletilých žáků; na informace podle odstavce 2. mají právo v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost;
9. žák, který má specifickou poruchu učení, potvrzenou odborným pracovištěm, má právo na její zohlednění při vzdělávání;
10. při výuce a akcích pořádaných školou na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, včetně ochrany před zneužíváním digitálních prostředků (sociálních sítí apod.)

Žák dobrovolným studiem na zdejší škole bere na sebe tyto povinnosti:

1. docházet do školy pravidelně a včas a řádně se vzdělávat;
2. příchod do školy a odchod ze školy vždy zaznamenat pomocí vstupní karty, a to i při příchodu a odchodu ve volných hodinách mezi vyučováním
3. připravovat se na výuku, nosit pomůcky a školní potřeby dle pokynů jednotlivých vyučujících
4. dodržovat školní řád, včetně jeho příloh, předpisy školy a pokyny zaměstnanců školy vydané k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
5. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
6. účastnit se akcí pořádaných školou;
7. oznamovat nové skutečnosti v souladu s požadavky matriky školy;

8. řídit se zákazem kouření (včetně elektronických cigaret), požívání alkoholu a dalších omamných a návykových látek;
9. respektovat zákon o autorských právech; pokud žáci školy používají k vypracování úkolů, referátů, slohových prací apod. zdroje informací (tištěné či z internetu), je vždy nutné uvést zdroj těchto informací; při citaci je třeba uvést všechny bibliografické údaje, z nichž bylo čerpáno;

Zletilí žáci jsou navíc povinni:

10. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
11. písemně dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem;
12. oznamovat škole údaje, které škola potřebuje k vedení povinné dokumentace, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni (vzhledem k rozhodující úloze rodičů – zákonných zástupců ve výchově dětí):

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka;
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
4. písemně dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování (podrobnosti viz dále); poskytovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;
5. seznámit se s plným zněním školního řádu, který je k dispozici na webových stránkách školy, u třídních učitelů, vedení školy. Upozornění na případné změny ve školním řádu jsou oznamována přes platformu Bakalář.
6. spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.

Článek 3 | Vzdělávání žáků

Škola organizuje vzdělávání podle platných školních vzdělávacích programů.

Vzdělávání žáků se speciálními potřebami se uskutečňuje podle Vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo z části z vyučování některého předmětu. Tento žák se neúčastní výuky daného předmětu, škola nad ním nevykonává dohled a nenese za něj v danou dobu odpovědnost.

V souladu se školským zákonem je stanovena povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání žáků distančním způsobem. Škola vzdělává distančním způsobem pouze z důvodů krizových opatření nebo z důvodu nařízení karantény.

V době distanční výuky za neproleté žáky nesou odpovědnost zákonní zástupci.

Článek 4 | Pravidla chování žáků

1. Žáci jsou povinni nevyrušovat při vyučování, sledovat výklad učitele, nezabývat se činnostmi, které nesouvisí s vyučováním.
2. Řídit se pravidly společenského chování a jednání, a to i na všech sociálních sítích a jiných platformách.
3. Zdržet se slovního i fyzického napadání spolužáků a jiného jednání, které narušuje důstojnost a soukromí.
4. Dodržovat zdravotní a hygienická opatření včetně zásad osobní hygieny.
5. Zacházet šetrně se svými osobními věcmi, věcmi spolužáků, s vybavením školy, pomůckami zapůjčenými školou k výuce.
6. Na exkurzích, lyžařských výchovně výchovných kurzech, výletech, ostatních zájezdech a jiných akcích pořádaných/zajišťovaných školou je žák povinen se řídit stejnými pravidly jako ve vyučování a pokyny pracovníků pověřených dozorem a dodržovat povinnosti podle školního řádu.
7. Prokazovat patřičnou úctu a slušnost ke všem zaměstnancům školy.

Článek 5 | Provoz a vnitřní režim školy

Provoz školy je upraven vždy podle potřeb aktuálního školního roku a jeho organizace, ředitel školy je vyhlašuje první týden v září;

1. Žáci při vstupu do školy registrují svou kartou každý svůj příchod a odchod, a to i při každém příchodu a opuštění budovy školy během dne; nejpozději musí být provedena registrace tak, aby žák byl 5 minut před zahájením výuky v učebně; nedodržování této

- povinnosti bude postihováno kázeňskými prostředky (viz tabulka výchovných opatření).
2. Žáci po ukončení vyučování opouštějí budovu školy, nezdržují se v ní bezdůvodně.
 3. Žáci se při vstupu do budovy školy přezouvají; nedodržování této povinnosti bude postihováno kázeňskými prostředky (viz tabulka výchovných opatření).
 4. V době školních prázdnin má žák přístup do školy pouze v úředních hodinách stanovených ředitelem školy.
 5. Žák dochází do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňuje se vyučování ve všech povinných a vybraných volitelných předmětech;
 6. Žák se zúčastňuje všech výchovně vzdělávacích akcí, které jsou pořádány školou, sleduje změny rozvrhu a umístění tříd v informačním systému Bakalář nebo na informačních tabulích ve škole. Při změnách rozvrhu měnících časový rámec obvyklého rozvrhu dne informuje žák povinně rodiče o takové změně délky výuky; obdobný zdroj informací poskytuje zákonným zástupcům systém Bakalář.
 7. Začátek vyučování je stanoven rozvrhem hodin, do tříd žák nastupuje nejpozději 5 minut před zahájením vyučování, nebo v případě uzamčených učeben na pokyn vyučujícího.
 8. Nedostaví-li se vyučující 10 min. po zvonění do třídy, služba vyhledá vyučujícího v kabinetu nebo ve sborovně. Není-li tam vyučující přítomen, ohlásí to služba u zástupců ředitele školy, v případě jejich nepřítomnosti v sekretariátu školy.
 9. Žáci třídy pod vedením třídního učitele ustanoví třídní samosprávu: např. předsedu třídy (nebo mluvčího), jeho zástupce, pokladníka (pokladníky) a další členy samosprávy podle potřeb třídy a školy; předseda (mluvčí) třídní samosprávy a jeho zástupce se zúčastňují jednání školního parlamentu a vystupují jménem třídy při jednání s třídním učitelem, případně vedením školy, ostatní členové samosprávy plní povinnosti, které jim ukládá třídní učitel.
 10. Žáci během výuky nekonzumují žádné jídlo ani pití, pokud to není učitelem výslovně povoleno.
 11. Na toaletu odchází vždy jeden žák ze třídy, a to pouze v naléhavém případě.
 12. Žáci jsou povinni pořídit si učebnice a sešity podle pokynů vyučujícího; učebnice mohou být v elektronické podobě. Pokud finanční situace žáka nebo jeho zákonných zástupců nedovoluje nákup učebnic nebo dalších pomůcek, informuje se žák na možnost a podmínky jejich zapůjčení školou u třídního učitele.
 13. Škola zajišťuje stravování žáků ve vlastní výdejně obědů. Provoz jídelny se řídí vnitřním řádem (viz webové stránky školy).
 14. Škola nemá možnost ubytovat žáka.

15. Žák oslovuje pedagogické pracovníky v souladu se společenskými zvyklostmi paní učitelko / pane učiteli, paní magistro / doktorko / pane magistře / doktore, paní zástupkyně / pane zástupce, ostatní pracovníky školy podle funkce či příjmení.
16. Pokud škola pořádá/organizuje mimoškolní akce, zájezdy do zahraničí apod., má žák možnost se jich účastnit (viz příloha č.1 tohoto řádu).

Článek 6 | Zásady omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování, uvolňování žáka z vyučování

Zásady omlouvání nepřítomnosti žáka z vyučování stanovené školním řádem:

Docházka jednotlivých žáků je školou sledována a evidována pomocí systému Bakalář. Jednotliví vyučující o nedostacích s docházkou ve svých vyučovacích hodinách informují třídního učitele. Třídní učitel při identifikaci problémů iniciuje kroky k preventivním opatřením ve spolupráci se Školním poradenským pracovištěm. Třídní učitel sleduje záškoláctví a pozdní příchody.

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu, je zákonný zástupce žáka (zletilý žák) povinen nejpozději do tří kalendářních dnů doložit důvody jeho (své) nepřítomnosti ve vyučování věrohodným způsobem třídnímu učiteli nebo jeho zástupci či vedení školy; (§ 50 odst. 1 a § 67 odst. 1 školského zákona). Lhůta tří kalendářních dnů začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti žáka ve škole. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné (zejména při opakované absenci), jako přílohu k omluvence zákonného zástupce ze zdravotních důvodů předložení lékařského potvrzení (dle metodického doporučení MŠMT č.j. MSMT-780/2024-1 ze dne 5.2.2024).
2. Třídní učitel nebo jeho zástupce či vedení školy omluví nepřítomnost žáka při vyučování na základě omluvenky ve studijním průkazu podepsané zákonným zástupcem žáka (plnoletým žákem) nebo vychovatelem nebo lékařem; nebude-li lhůta 3 dnů dodržena, bude nepřítomnost žáka pokládána za neomluvenou se všemi kázeňskými postihy;

Po návratu do vyučování žák bez vyzvání – nejdéle do 3 dnů – předloží třídnímu učiteli nebo jeho zástupci omluvenku, v níž je uveden důvod nepřítomnosti; nepřítomnost žáka ve vyučování lze omluvit jen pro závažné důvody:

- nemoc žáka,
- návštěva lékaře,
- mimořádná událost v rodině,
- doložené dopravní důvody;

Nepřítomnost žáka ve vyučování nemusí být učitelem omluvena v případě:

- opakovaného zaspání,
- drobných zdravotních problémů, které jinak žákovi nepřekáží v běžném životě,
- obdobných důvodů ve smyslu výše uvedeném;

3. V zájmu nerušené výuky, pokud je to možno, si žák zajišťuje plánované návštěvy u lékaře mimo vyučovací hodiny
4. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele nebo jeho zástupce či vedení školy o uvolnění z vyučování; třídní učitel může uvolnit žáka maximálně na dobu 3 dnů v průběhu celého školního roku; ředitel školy může uvolnit žáka maximálně na dobu 5 vyučovacích dnů v průběhu celého školního roku. Po návratu do školy si musí žák zameškanou látku doplnit
5. Absence žáka, která je omluvena zákonnými zástupci (nebo jím samým) v rozporu se školním řádem, je předmětem výchovného opatření (viz dále).
6. Pokud zákonný zástupce (zletilý žák) nedoloží důvody nepřítomnosti do tří dnů, třídní učitel jej prokazatelně upomene (přes systém Bakalář). Pokud nepřítomnost není doložena ani po upomínce, třídní učitel o tom učiní záznam. Nedaří-li se kontaktovat zákonného zástupce nebo dojde-li k opakované neomluvené absenci, následuje písemná pozvánka k osobnímu setkání;
7. První případ neomluvené absence řeší třídní učitel se zákonným zástupcem nebo se zletilým žákem pohovorem, případně uloženým výchovným opatřením; o pohovoru se provede zápis, originál se založí do osobní složky žáka a kopie obdrží zákonný zástupce nebo zletilý žák a školní poradenské pracoviště.
Při opakované neomluvené absenci (více než 12 hodin za dané čtvrtletí, kontaktuje škola zákonného zástupce, popř. zletilého žáka), ředitel školy svolá poradou výchovné komise, kterou tvoří ředitel školy, zákonný zástupce nebo zletilý žák, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, popř. další pedagogičtí pracovníci; o průběhu jednání se provede zápis, originál se založí do osobní složky žáka a kopie obdrží zákonný zástupce nebo zletilý žák a školní poradenské pracoviště.
8. Jestliže škola využila všech dostupných způsobů řešení rizikového chování žáka a situace se nezlepšila, škola učiní oznámení přestupkovému orgánu, případ je předán do kompetence třetí straně (OSPOD, obecní úřad, Policie ČR). Škola v případě podezření za spáchání přestupku může k příslušnému orgánu podat podnět k zahájení řízení o přestupku, tj. podnět k zahájení řízení z moci úřední ve smyslu § 42 správního řádu;
9. Podle § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, je škola povinna bez zbytečného odkladu oznámit OSPODu, pokud se dozví o skutečnostech uvedených v § 6 téhož zákona (zanedbávání školní docházky, nemravný život, zneužívání návykových látek, násilí v internetovém prostředí) v případě, že trvají po takovou dobu, nebo jsou takové intenzity, že nepříznivě ovlivňují vývoj dětí nebo jsou anebo mohou být příčinou nepříznivého vývoje dětí;
10. Jako důsledek neúčasti žáka ve vyučování na střední škole stanovuje školský zákon v ustanovení § 68 odst. 2 fikci zanechání vzdělávání: „Jestliže se žák, který splnil povinnou

školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho účast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak žák bude posuzován, jako by vzdělání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.“

11. Musí-li nezletilý žák z nepředvídatelných důvodů opustit školní budovu a její areál během vyučování, nemůže být uvolněn sám; žáka si musí vyzvednout zákonný zástupce.
V případě, že toto nelze zajistit, žák zůstává pod dohledem ve škole do konce svého vyučování;
12. V případě mimořádné situace ve škole (havárie) může škola uvolnit všechny žáky před koncem vyučování; v tomto případě škola nemůže zajistit jejich doprovod nebo informaci rodičům;
13. Žáka nelze uvolnit na celý školní rok nebo jeho převážnou část z výuky předmětů zásadních pro odborné zaměření absolventa; v předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na dobu nezbytně nutnou jen na písemné doporučení praktického lékaře, odborného lékaře nebo trenéra dle směrnice o uvolňování z TV (viz dále); z výuky TV nemůže být uvolněn žák oboru bezpečnostně právní činnost. Žák není z předmětu, ze kterého byl zcela uvolněn, hodnocen;

14. Pravidla pro uvolňování žáků z Tělesné výchovy

(Směrnice vychází z § 67 odst. 2 a 3, zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

Ředitel školy může na základě žádosti žáka nebo jeho zákonného zástupce uvolnit žáka zcela nebo z části vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností.

Žák nemůže být zcela uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.

- Žáci studující v oboru praktická sestra, ortoticko-protetický technik, bezpečnostně právní činnost a oboru ošetřovatel nemohou být uvolněni z tělesné výchovy ze zdravotních důvodů na dobu delší 6 měsíců vzhledem k odbornému zaměření uvedených oborů, neboť jednou z podmínek přijetí na střední zdravotnickou školu byla i lékařem potvrzená zdravotní způsobilost žáka ke studiu.
- Žáci studující v oboru zdravotnické lyceum a v oboru sociální činnost nemohou být uvolněni z tělesné výchovy na dobu delší 6 měsíců; v odůvodněných případech však může být toto uvolnění opakováno.
- Z předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře, odborného lékaře nebo trenéra. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

Žák může být uvolňován z tělesné výchovy takto:

- na pololetí, tj. od 1. 9. do 31. 1. a od 1. 2. do 30. 6.,
- jen ve výjimečných případech,
- na výslovné a zdůvodněné doporučení lékaře.

Žák musí o toto uvolnění požádat ředitele školy.

- Žádost o uvolnění z TV si vyzvedávají žáci u svého třídního učitele nebo stáhnou z webových stránek školy (Pro žáky a rodiče, Dokumenty ke stažení).
- Vyplněný formulář žádosti o uvolnění z TV musí být odevzdán v sekretariátu ředitele SZŠ s přílohami (potvrzení od lékaře); žádost o uvolnění z TV nelze vyřizovat zpětně.
- Po schválení ředitelem školy je žádost předána sekretariátem ředitele žadateli, třídnímu učiteli a vyučujícímu TV.

Pokud je žák zcela uvolněn z TV, nemusí se účastnit hodin, zodpovědnost za žáka v této době přejímají rodiče.

Částečné uvolnění:

- opět pouze na zdůvodněné doporučení lékaře,
- žák předá vyučujícím TV vyjádření lékaře, kde budou uvedeny skupiny kontraindikovaných výkonů,
- učitelé TV na základě tohoto vyjádření lékaře stanoví, co bude žák v hodinách TV dělat a co nikoliv.

Z výše uvedeného vyplývá, že při částečném uvolnění se žák hodin tělesné výchovy zúčastnit jednoznačně musí.

O individuální studijní plán v tělesné výchově mohou žádat pouze studenti, kteří dosahují vyšší sportovní úrovně. Žádost musí být potvrzena oddílem, ve kterém je členem, a schválena vedením školy.

Článek 7 | Postup do vyššího ročníku, přerušení vzdělávání

Postup do vyššího ročníku

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných a volitelných předmětů stanovených učebními dokumenty, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí;
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy po dohodě se zkoušejícím pro hodnocení žáka náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do 30. 6. daného školního roku; není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí;

3. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do 30. 9. následujícího školního roku; do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník; není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl;
4. Ve výše určených náhradních termínech probíhá zkoušení žáka formou písemného testu, ústního zkoušení, vyzkoušením osvojených praktických dovedností nebo kombinací těchto forem. Při nehodnocení žáka z TV si žák doplní hodnocení z motorických testů a sportovních výkonů. Obsah zkoušky se řídí ŠVP za určené období.
5. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy; opravné zkoušky jsou komisionální;
6. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, neprospěl; jestliže se žák ke zkoušce nedostaví ze závažných důvodů, musí do 3 pracovních dnů doložit důvod své nepřítomnosti; ředitel školy žákovi stanoví náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku;
7. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení či výpisu z vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; komisionální přezkoušení se v tomto případě koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka;

Individuální vzdělávací plán žáku může být podle § 18 zákona č. 561/2004 a vyhlášky č. 13/2005 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři za splnění podmínek stanovených ředitelem školy povolen individuální vzdělávací plán; pokud žák vzdělávající se podle IVP v prvním pololetí neprospěl, může jej ředitel školy ukončit.

Přerušení vzdělávání

1. Ředitel školy může žákovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let; po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem školy; po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy může pokračovat ve vyšším ročníku, prokáže-li žák odpovídající znalosti; ředitel školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody;

2. Ředitel školy je povinen přerušit studium žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

Zanechání vzdělávání

1. Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy; součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce; žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání studia, pokud jde o den pozdější.
2. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal.
3. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
4. Pokud se žák, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.
5. Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
6. Ředitel školy může rozhodnout, že žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, bude povoleno na jeho žádost nebo na žádost jeho zákonného zástupce, není-li zletilý, opakování ročníku, a to po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Článek 8 | Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb.

2. Škola zajišťuje školení BOZP a PO na začátku každého školního roku a vždy v případě potřeby, a to i pro specializované učebny a laboratoře; žáci jsou seznámeni s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, se zásadami bezpečného chování a možnými riziky ve škole i při činnostech mimo školu; dokladem o poučení je záznam o poučení (např. v třídní knize).
3. Při praktickém vyučování se na žáky vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance, pracovní podmínky žen a mladistvých a další předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
4. V případě, že žák připravující se k výkonu zdravotnického povolání není očkovan proti hepatitidě typu B, zákonný zástupce žáka mu zajistí toto očkování (ve zdravotnických povoláních je toto očkování povinné)
5. Při praktickém vyučování, které se uskutečňuje u jiné právnické nebo fyzické osoby, jsou ve smlouvě, kterou škola s touto osobou uzavírá, obsažena mimo jiné i ustanovení o opatřeních k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
6. Žákům jsou na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek činnosti podle potřeby přidělovány ochranné oděvy dle platné směrnice. Předepsanou obuv si žáci opatřují a hradí z vlastních prostředků.
7. V případě úrazu žáka při teoretické i praktické výuce má škola uzavřenu pojistnou smlouvu; záznam o školním úrazu provede pedagog, který byl úrazu přítomen, nebo pověřená osoba a neprodleně o něm informuje vedení školy a vyplní formulář o hlášení úrazu.
8. Škola zajišťuje nezbytné podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních, včetně vhodného rozmístění lékárníček s potřebným vybavením; rovněž dbá, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci a všichni zaměstnanci školy; opatření k zajištění první pomoci provede škola i při školních akcích konaných mimo školu.
9. V zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí škola zajistí nad nezletilými žáky dohled ve škole před vyučováním, o přestávkách, při praktickém vyučování i při akcích konaných mimo školu;
10. Žák chrání své zdraví i zdraví jiných, dbá o čistotu a pořádek a pomáhá při udržování čistoty ve škole.
11. Žáci i učitelé respektují vzájemnou odlišnost povahovou, názorovou i jakoukoli další a dodržují mezi sebou zásady slušného jednání; případné spory řeší kultivovaně - diskusí či jiným společensky přijatelným způsobem; nikdo nemá právo obtěžovat druhé - ani fyzicky, ani hlukem, křikem apod. Povinností všech žáků a učitelů je dodržovat zásady slušného chování i na všech sociálních sítích.

12. Při školních exkurzích, sportovních akcích, výletech apod. se žáci řídí pokyny pedagogického pracovníka, popř. jiné osoby pověřené dozorem a bez jejich souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa.
13. Žákům nejsou tolerovány jakékoli formy šikanování, umlčování nebo ponižování ostatních; každý zjištěný případ bude řešit vedení školy ve spolupráci s metodikem prevence rizikového chování, výchovnou poradkyní a zákonným zástupcem žáka. Toto se týká i všech projevů nenávisti a šikany na sociálních sítích.
14. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových a toxických látek; bude-li zjištěno, že žák má u sebe či distribuuje návykovou látku, bude to oznámeno Policii ČR. Je také zakázáno přicházet do školy pod vlivem těchto látek, při výskytu projevů intoxikace bude kontaktována záchranná služba, u nezletilých žáků rovněž rodiče; písemné oznámení bude předáno Městskému úřadu pro Prahu 10, oddělení péče o děti a rodinu.
15. V prostorách školy (na akcích školy) je zakázáno požívat alkoholické nápoje a platí zákaz kouření, užívání nikotinu v jakékoli formě a vapování.
16. Veškeré závislosti (zejména drogové) řeší učitel s metodikem prevence.
17. Zjistí-li se, že žák užívá drogu nebo jiné návykové látky, bude škola postupovat takto:
 - bude-li se žák ústavně léčit, může mu být přerušeno vzdělávání; školní docházka mu bude obnovena jen v případě, že lékař potvrdí, že žák již nemá problém s návykovou látkou a může se dále připravovat na budoucí povolání;
 - žák nebo zákonný zástupce požádá o ukončení vzdělávání a škola žádosti vyhoví;
 - žák bude nepodmíněně vyloučen ze školy.
18. Do prostor školy (na školní akce) je zakázáno přinášet nebezpečné předměty a zbraně, které mohou ohrozit zdraví či majetek či narušit průběh vyučování;
19. Pokud žák pravidelně užívá léky, nosí je do školy pouze v množství nezbytně nutném pro denní potřebu.
20. Žáci neopouštějí školní budovu o přestávkách mezi vyučovacími hodinami včetně přestávky po 3. vyučovací hodině; výjimku z tohoto ustanovení tvoří volná hodina.
21. Žáci se přezouvají v určených prostorách školy u šatních skříněk, případně ve vestibulu školy. Šatní skříňku žák uzamyká vhodným způsobem;
22. Žáci bez závažného důvodu nenosí do školy větší peněžní částky nebo cennější předměty.
23. Žáci se nevyklánějí z otevřených oken a nesedají na okenní parapety; o přestávce si počínají tak, aby neohrozili zdraví své nebo svých spolužáků.

24. Do tělocvičny, posiloven a odborných učeben vstupují žáci v příslušných vyučovacích hodinách pouze s vyučujícím, o přestávce mohou žáci zůstat v odborné učebně pouze s vyučujícím.
25. Žák se kdykoli na požádání zaměstnance školy prokáže svým ISIC průkazem s fotografií.
26. Žák navštěvuje školu pouze v době vyučování (kromě vyřízení nezbytných záležitostí). Po skončení klasifikačního období již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná školou stanovené aktivity); po složení závěrečných zkoušek a maturitní zkoušky přestává být žákem školy a navštěvuje školu podle režimu ostatních návštěvníků školy.

Článek 9 | Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák šetří školní zařízení a majetek školy, chrání je před poškozením, hospodárně zachází se zapůjčenými pomůckami a učebnicemi a vrací je včas a v dobrém stavu.
2. Jakékoliv poškození školního majetku je žák povinen nahlásit vyučujícímu.
3. V případě poškození školního zařízení, pomůcek či učebnic bude na žákovi či jeho zákonných zástupcích vymáhána náhrada vzniklé škody.
4. Pokud žák zjistí, že šatní skříňka, kterou měl uzamčenou, je otevřená, poškozená, nebo je vylomený zámek, neprodleně oznámí tuto skutečnost pověřenému pracovníkovi školy – školníkovi. V případě jeho nepřítomnosti se obrátí na sekretariát ředitele školy. V případě násilného otevření šatní skříňky a zcizení uložených věcí se o tomto vyrozumí neprodleně Policie ČR.

Článek 10 | Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

Učitelé SZŠ Praha 10 přistupují k hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu.

Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení. V hodnocení berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání tak, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a v rámcovém vzdělávacím programu.

Za 1. pololetí se vydává žákovi výpis z jeho klasifikace, na konci 2. pololetí se vydává žákovi vysvědčení za obě pololetí;

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je vyjádřeno klasifikací; záznamy o klasifikaci sledují žáci a jejich zákonní zástupci v systému Bakalář

Podmínky klasifikace:

1. Žák musí být hodnocen za pololetí minimálně na základě dvou známek pořízených v různé dny, a to v případě předmětů s hodinovou dotací jedné hodiny týdně. V případě

předmětů s vyšší hodinovou dotací minimálně ze tří a více známek. Hodnocení povinných čtvrtletních, pololetních nebo jiných písemných prověřování vědomostí, dovedností a návyků jsou další klasifikační kritéria, která rozhodují o výsledné známce. Na začátku každého školního roku jsou žáci prokazatelně seznámeni s podmínkami klasifikace v jednotlivých předmětech, s počtem požadovaných známek, s požadovanými znalostmi a cíli výuky.

2. Zámku z ústního zkoušení i písemných prací musí učitel žákům na požádání zdůvodnit.

3. Výslednou zámku za pololetí stanovuje učitel dle zásad hodnocení (viz tabulka hodnocení) a musí ji obhájit při jednání s ředitelem, zákonným zástupcem nebo žákem, je-li k tomu vyzván.

4. Hodnocení z předmětu TV se provádí podle stanovených kritérií pro TV (viz dále).

5. Průběžnou klasifikaci zapisuje učitel do evidenčního systému Bakalář. Ten počítá vážený průměr známek. Váha známky vyjadřuje její důležitost v klasifikaci – vyšší známka znamená vyšší důležitost v klasifikaci.

Ve škole používáme váhy známek: 1, 4, 5, 6, 10 v systému Bakalář odpovídající znakům 5, R, U,P,C.

Váhu známky určuje vyučující s ohledem na charakter známky takto:

Tabulka 1 – Přehled vah a typů hodnocení

Váha	Charakter známky	Popis známky
10	C	Čtvrtletní práce, závěrečný projekt, fyzické testy BPČ
6	P	Ověřování znalostí a dovedností za větší celek (písemné, slohové práce)
5	U	Ústní zkoušení (+ zkoušení při praktické výuce)
4	R	Ověřování znalostí a dovedností za menší celek (písemné, práce v hodině, diktát, konverzace, laboratorní práce, prezentace, tematické práce)
1	5	Pětiminutovka, aktivita v hodině

Učitel je povinen zapsat do systému „Bakalář“ před každou klasifikační poradou navrhované výsledné hodnocení za klasifikační období (čtvrtletí, pololetí). Učitel je povinen prokazatelně a včas informovat žáky a zákonné zástupce žáků o klasifikaci a výsledků vzdělávání. Povinnost prokazatelnosti učitel splní zápisem známek do školního informačního systému „Bakalář“. Stupeň prospěchu z jednotlivých předmětů na vysvědčení se určuje na základě váženého průměru z průběžné klasifikace za příslušné období.

Podklady pro hodnocení vzdělávání a chování se získávají:

1. Vzdělávání

- pozorování – především práce v hodině, snaha, píle, výsledky, sebehodnocení;
- dialog s žákem ve všech částech vyučování – příprava, práce, komunikace, spolupráce s ostatními, sebehodnocení – z hlediska naplňování cílových kompetencí vzdělávání;
- testování a zkoušky.

2. Chování

- pozorování chování při vyučovací hodině i mimo ni
- porušení zásad slušné komunikace ve virtuálním prostředí
- konzultace s ostatními učiteli
- konzultace se školním poradenským pracovištěm, s psychologem školy či jiným odborníkem

Zásady hodnocení

Hodnocení výsledků vzdělávání a chování musí být jednoznačné, srozumitelné, všestranné a srovnatelné s kritérii, která jsou předem stanovena. Hodnocení musí být pedagogicky zdůvodněné a doložitelné.

Zásady hodnocení vzdělávání žáka

- Učitel přistupuje k hodnocení s vědomím jeho motivační funkce a formativního významu;
- učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady i nedostatky hodnocených činností;
- učitel rozvrhne písemné práce a další druhy zkoušek rovnoměrně v klasifikačním období tak, aby žák nebyl nadměrně zatěžován.
- učitel je povinen vést evidenci o hodnocení žáka v systému Bakalář
- pokud žák plní studijní povinnosti podle individuálního studijního plánu (IVP), může být v jednotlivých předmětech hodnocen na základě dílčích zkoušek nebo může vykonávat jednu zkoušku dle pravidel komisionální zkoušky.

Zásady hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází ze znalosti příznaků znevýhodnění a z doporučení pedagogicko-psychologické poradny (dále jen PPP), s níž se všichni vyučující žáka seznámí neprodleně poté, co škola zprávu PPP obdrží;

způsob hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se uplatňuje ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se toto znevýhodnění žáka projevuje;

způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími;

žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, mají právo na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, na poradenskou pomoc školy;

vzdělávání těchto žáků specifikuje vyhláška MŠMT č. 73/2005 Sb.

Zásady hodnocení žáků – cizinců

Při hodnocení žáků-cizinců postupuje škola v souladu se Zákonem č. 561/2004 Sb., § 20 a dle metodického pokynu MŠMT ČR č. j. 21 836/2000-11; aby mohl cizinec postoupit do vyššího ročníku, musí být na konci školního roku klasifikován i z předmětu český jazyk a literatura, stejně jako žáci českého původu;

při ukončování studia se postupuje podle vyhlášky č. 405/2020 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou v platném znění;

škola nemá povinnost žáka-cizince doučovat českému jazyku mimořádnou formou studia.

Pravidla hodnocení žáků v hodinách TV

Žáci jsou hodnoceni na základě výkonů v těchto oblastech:

Aktivní přístup k tělesné výchově – na tuto složku hodnocení bude kladen největší důraz, hodnocení bude zahrnovat skutečnost, že:

- žák cvičí ve sportovním úboru
- aktivně se účastní všech pohybových činností
- dodržuje kázeň
- dodržuje zásady fair play
- hodnocení v oblasti dovedností a výkonů stanovených ŠVP
- u žáků – aktivních sportovců na vyšší úrovni se může při hodnocení přihlídnout k jejich sportovním aktivitám (účast na soutěžích, reprezentace...)

Pravidla hodnocení z TV a účast na aktivitách pro obor Bezpečnostně – právní činnost:

S ohledem na specializaci studijního oboru Bezpečnostně právní činnost a budoucí uplatnitelnost jeho absolventů platí, že v předmětu tělesná výchova musí žák tohoto oboru při klasifikaci za druhé pololetí v jednotlivých ročnících splnit alespoň minimální limity stanovené pro testy fyzické zdatnosti (s limity jsou seznámeni žáci v podmínkách klasifikace na začátku školního roku).

Žáci oboru BPČ povinně absolvují tyto kurzy kurz první pomoci, adaptační, lyžařský, sportovní, cyklovodácký kurz. Neúčast je povolena pouze ze závažných zdravotních důvodů (lékařské potvrzení). Účast na povinných aktivitách je podmínkou klasifikace TV za 4. ročník studia, tedy podmínkou k úspěšnému absolvování 4. ročníku a účasti na maturitní zkoušce.

Kompenzace kurzu dle domluvy s učiteli TV

- žák se může účastnit kurzu následující rok s jinou třídou
- pomoc při akcích pořádaných SZŠ (sportovní aktivity na soutěžích, dnech otevřených dveří, přijímacích zkouškách atd.)
- absolvování jiného kurzu (pokud je již žák ve 4. ročníku)
- jiné způsoby náhrady povinných aktivit nejsou možné

Zásady hodnocení chování žáka

- Hodnocení a klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří v dané třídě učí, a se školským poradenským pracovištěm, popř. s ostatními učiteli. Po projednání v pedagogické radě rozhoduje o výsledku ředitel;
- třídní učitel vychází z úrovně dodržování pravidel, jak jsou uvedena ve školním řádu;

- třídní učitel bere v úvahu motivační funkci hodnocení, přihlíží k účinnosti předešlých výchovných opatření;
- žáci jsou hodnoceni a klasifikováni za své chování v době vyučování, při pobytu ve škole v době přestávek mezi vyučováním a při akcích pořádaných školou a při projevech na sociálních sítích, které mohou poškozovat dobré jméno školy nebo jsou v rozporu s dobrými mravy nebo zákonem;

Stupně klasifikace a hodnocení

- Klasifikace prospěchu žáka
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 - nedostatečný
- Klasifikace chování žáka
 - 1 – velmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé

Stupně celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm horším než 2 (chvalitebný), průměr prospěchu za všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

Prospěl(a), není-li v žádném povinném předmětu hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný).

Neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný).

Výchovná opatření

Ředitel školy nebo v případě jeho nepřítomnosti jím pověřený statutární zástupce uděluje pochvalu ředitele školy a důtku ředitele školy, výchovná opatření třídního učitele uděluje třídní učitel nebo ředitelem pověřený zastupující třídní učitel.

- **Pochvala ředitele školy** za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo prospěšný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

- **Pochvala třídního učitele** je udělena na základě vlastního rozhodnutí třídního učitele nebo na základě podnětu ostatních vyučujících za výrazný projev iniciativy, déletrvající úspěšnou práci, za dlouhodobou práci pro třídní (školní) kolektiv.

Napomenutí a důtky

- **Napomenutí třídního učitele** za méně závažné porušení školního řádu.
- **Důtka třídního učitele** za opakované méně závažné porušení školního řádu nebo za závažnější jednorázové porušení školního řádu.
- **Důtka ředitele školy** za závažné porušení školního řádu po předchozím vyjádření pedagogické rady či jiným způsobem.
- **Podmínečné vyloučení a vyloučení žáka** za slovní a úmyslné fyzické útoky žáka na ostatní žáky nebo pracovníky školy, za opakovanou neomluvenou absenci, v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem.

Tabulka 2 – Přehled kázeňských opatření při absenci a nevhodném chování žáka

Neomluvené pozdní příchody, vynechání registrace při vstupu do školy	3	Napomenutí třídního učitele
	5	Důtka třídního učitele
	8	Důtka ředitele školy
	Omluvená absence v rozporu se ŠŘ	Napomenutí třídního učitele
	Neomluvená absence 1–2 hodiny	
Neomluvená absence nebo absence omluvená v rozporu se ŠŘ	Opakovaná omluvená absence v rozporu se ŠŘ	Důtka třídního učitele
	Neomluvená absence 3–8 hodin	
	Neomluvená absence 9–16 hodin	Důtka ředitele školy
	Neomluvená absence 17–30 hodin	2. stupeň z chování
	Neomluvená absence více než 31 hodin	3. stupeň z chování
Neomluvená absence, slovní a	Opakující se neomluvená absence,	Podmínečné vyloučení, vyloučení ze studia

úmyslné fyzické útoky žáka	slovní a úmyslné fyzické útoky žáka	
----------------------------	-------------------------------------	--

Výchovné opatření může být zmírněno nebo zpřísněno s přihlédnutím ke konkrétním okolnostem každého jednotlivého případu.

Zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a spolužákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem č. 561/2004 Sb.

Třídní učitel neprodleně ohlásí řediteli školy uložení důtky třídního učitele v situaci, kterou je nutné řešit bezodkladně výchovným opatřením. Důtku ředitele školy lze žákovi udělit pouze po projednání v pedagogické radě či jiným způsobem.

Za jeden přestupek lze žákovi udělit pouze jedno výchovné opatření.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Každé udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se může zaznamenat i na vysvědčení za pololetí, ve kterém bylo uděleno. Udělení pochvaly může být uvedeno i na výpisu z vysvědčení.

Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení chování

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák dodržuje ustanovení školního řádu a pravidla společenského chování. Ojedinele se dopouští drobných přestupků.

Stupeň 2 - uspokojivé

Žák se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování, případně se dopustí závažnějšího přestupku. Přistupuje k výchovným opatřením s projevenou snahou své chování zlepšit.

Stupeň 3 - neuspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo ve škole. Nemá snahu své chování zlepšit. Obvykle se dopouští dalších přestupků.

Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení prospěchu

Východiskem pro stanovení hodnotících stupňů je kvalita výsledků vzdělávání, což znamená:

- Úplnost, ucelenost, přesnost a trvalost osvojení cílových znalostí;
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované vzdělávací činnosti;
- kvalita uplatňování osvojených znalostí a dovedností při řešení vzdělávacích úkolů;
- kvalita práce s informacemi - dovednost nalézat, třídit, prezentovat informace;
- osvojení dovednosti spolupracovat;
- píle žáka, snaha a jeho přístup ke vzdělávání;
- kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost, originalita;
- kvalita komunikativních dovedností – přesnost, výstižnost, odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu;
- osvojení účinných metod samostatného studia – umět se učit;
- osvojení si digitálních kompetencí, schopnost vyhledat validní informace v IT prostředí

Stupeň 1 - výborný

Žák si osvojí potřebné znalosti, pojmy, definice, zákonitosti a důležitá fakta a chápe jejich souvztažnost. Samostatně a tvořivě uplatňuje získané znalosti a dovednosti při řešení úkolů. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je samostatný, pilný, prokazuje snahu se vzdělávat. Je originální a tvořivý. Přesně a výstižně se vyjadřuje ústně i písemně. Výsledky jeho vzdělávání mohou mít pouze menší nedostatky. Dovede je využít ke svému zlepšení. Dokáže pracovat s informacemi, spolupracovat s ostatními. Dokáže samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák si osvojí potřebné znalosti, pojmy, definice, zákonitosti a důležitá fakta a chápe v podstatě přesně jejich souvztažnost. Samostatně a tvořivě, popř. s menší pomocí učitele, uplatňuje získané znalosti a dovednosti při řešení úkolů. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je zpravidla samostatný, pilný, většinou prokazuje snahu se vzdělávat. V jeho projevu je často zřetelná originalita a tvořivost. Ústní i písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho vzdělávání jsou bez podstatných nedostatků. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště při jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou pomoc. Dokáže se učit s malou dopomocí.

Stupeň 3 – dobrý

V potřebných znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák mezery. Vyžaduje pomoc při řešení úkolů, kde uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti. Při řešení teoretických i praktických úkolů se dopouští chyb. K výkonu vzdělávacích činností žádá pomoc učitele. Má problémy si zorganizovat vlastní práci, je méně samostatný, pilný, jen někdy prokazuje snahu se vzdělávat. Jeho projev je často ovlivněn okolím nebo podnětem učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé a neoriginální, v jeho logice se vyskytují

chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti s informacemi má častější problémy, nejen při jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu a pomoc. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 - dostatečný

V potřebných znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák závažné mezery. Ve vzdělávacích činnostech je málo pohotový a má větší nedostatky. Osvojené znalosti a dovednosti uplatňuje se závažnými chybami. Jedině s pomocí učitele je schopen si zorganizovat vlastní práci. Je nesamostatný, málokdy projevuje pílí, snahu a vzdělávací aktivitu. Napodobuje ostatní, často i chybně, není tvořivý. Jeho ústní a písemný projev není výstižný, má vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti. V kvalitě jeho vzdělávání se projevují nedostatky. Některé závažné nedostatky a chyby dovede s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu a pomoc, nebo je při ní pasivní.

Stupeň 5 - nedostatečný

V potřebných znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák zásadní mezery. Má velmi podstatné nedostatky v dovednostech vykonávat požadované vzdělávací činnosti. Zpravidla neproказuje pílí, jeho snaha je minimální nebo krátkodobá. Znalosti a dovednosti nedokáže uplatňovat, případně se při jejich aplikaci vyskytují závažné chyby. Není samostatný v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti má vážné nedostatky. Závažné nedostatky nedokáže odstranit s ostatními i přes pomoc a podporu.

Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v případě opravné zkoušky. Komisionální přezkoušení se koná i v případě doplnění podkladů pro klasifikaci (dodatečná zkouška) nebo na žádost zletilého žáka nebo jeho zákonného zástupce v případě pochybností o správnosti hodnocení (§ 69, odst. 9, zákona č.561/2004 Sb., a § 6, vyhlášky č. 13/2005 Sb.). Komisi pro komisionální přezkoušení a opravné zkoušky jmenuje ředitel školy; v případě, že je ředitel školy vyučujícím daného předmětu, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popř. jiný vyučující daného předmětu
- přísedící, kterým je jiný vyučující s odbornou kvalifikací daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy se zkoušejícím v souladu s učebním plánem. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví se náhradní termín přezkoušení, pokud důvod neúčasti žák prokáže ověřitelným způsobem (závažným důvodem však není předem neprojednaná rekreace).

Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Ředitel školy nebo jím pověřený učitel sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi v den konání zkoušky a v případě potřeby i zákonnému zástupci nezletilého žáka. Tím je u zletilého žáka podpis na protokolu, u nezletilých žáků oznámení zákonným zástupcům přes systém Bakalář – Komens s „doručenkou“. V případě změny hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení, případně nový výpis vysvědčení. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy a který žák podepíše.

Informační systém hodnocení

- Učitel informuje (s vědomím motivačního významu) žáky o obsahu zkoušek a činností, které budou předmětem hodnocení;
- učitel informuje žáka o výsledku každého hodnocení, poukazuje na klady a nedostatky hodnocených činností, projevů, výkonů, výsledků;
- učitel rozvrhne písemné práce a další druhy zkoušek rovnoměrně v klasifikačním období tak, aby žák nebyl nadměrně přetěžován.
- Zápisem hodnocení žáka v systému Bakalář je zabezpečeno informování zákonného zástupce žáka o průběžném prospěchu i prospěchu v obou čtvrtletích i pololetích školního roku. V případě zletilých žáků má právo na informace i ten, kdo má na něj vyživovací povinnost. V tomto smyslu podepisují zákonní zástupci i žáci společné prohlášení při nástupu žáka ke studiu.
- Učitelé jednotlivých předmětů informují zákonné zástupce žáků o chování a výsledcích vzdělávání žáků na třídních schůzkách.
- Při závažném nebo opakovaném kázeňském přestupku jsou upozorněni na ně i kázeňská opatření zapsána v Bakaláři, na požádání zákonného zástupce je s ním třídní učitel projedná.

Článek 11 | Školní poradenské pracoviště

Školní poradenské pracoviště má výchovnou poradkyni, školního metodika prevence a spolupracuje se školním psychologem. Jejich náplň práce je vymezena vyhláškou č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

Spolupracují s třídními učiteli a vedením školy při sledování docházky a prospěchu žáků, účastní se výchovných komisí, spolupracují s organizací OSPOD a pedagogicko-psychologickou poradnou, organizují akce k předcházení sociálně patologických jevů.

Výchovná poradkyně zajišťuje kariérové poradenství a diagnosticko-poradenské činnosti, vyhledává žáky, kteří potřebují zvláštní pozornost, a pomáhá jim, navrhuje možnosti péče pro tyto žáky.

Mezi standardní činnosti školního metodika prevence patří metodické a koordinační činnosti, informační a preventivní činnosti. Mezi standardní činnosti školního psychologa patří diagnostika a depistáž, dále konzultační, poradenské a intervenční práce, metodická práce a vzdělávací činnost.

Na pracovníky školského poradenského pracoviště se mohou obracet žáci a jejich zákonní zástupci při potřebě pomoci s řešením problémů výchovných i vzdělávacích.

Článek 12 | Digitalizace a informace, používání mobilních telefonů a obdobných elektronických zařízení

Škola používá systém Bakalář pro komunikaci se zákonnými zástupci žáků a žáky při vedení a sdělování průběžné i pololetní a závěrečné klasifikace, pro vedení docházky žáků na vyučování, sledování absence žáka zákonnými zástupci. Zákonní zástupci a žáci se mohou pomocí systému Bakalář spojit s učiteli při oznamování nepřítomnosti žáka, požádat pedagogického pracovníka školy, třídního učitele, pracovníky školského poradenského pracoviště o pomoc v otázkách týkajících se prospěchu a chování žáka.

Dále škola používá systém Bakalář pro oznamování změn v rozvrhu žáků a tříd.

Pomocí systému Bakalář – Komens může škola oznamovat žákům a jejich zákonným zástupcům informace o akcích pořádaných školou a další důležité informace.

Další informace o škole a studiu jsou zveřejňovány na webových stránkách školy (např. kontakty na vedení školy a jednotlivé vyučující, informace o maturitních zkouškách a závěrečných zkouškách, přijímacím řízení, Školské radě, Spolku rodičů a přátel, povinně zveřejňované informace, aktuality, akce školy apod.) www.szs-vinohrady.cz . Na těchto stránkách jsou zveřejněny i formuláře školy (např. Žádost o uvolnění z výuky nebo o uvolnění z TV).

Používání mobilních telefonů a obdobných elektronických zařízení

Pokud žáci nepoužívají mobilní telefony či jiná elektronická zařízení (včetně sluchátek a „chytrých“ hodinek) k výuce, mají je vypnuté. Mobilní telefony nemají žáci položené na lavici. Škola nepřebírá hmotnou odpovědnost za tyto přístroje.

Používání mobilních telefonů a IT techniky během hodiny musí být přímo spojeno s výukou (elektronické učebnice, práce s informacemi dle pokynu vyučujícího, zápis poznámek...).

Na pokyn vyučujícího je žák povinen veškerou techniku odložit (zejména během testování).

Žák během výuky nepořizuje žádné fotografie, audio ani video záznamy.

Žákům je zakázáno nabíjet elektrické přístroje kdekoli v budově školy, mít je připojené do elektrické sítě a manipulovat se zásuvkami elektrického vedení.

Pokud žáci využívají sociální sítě, vždy dodržují doporučení Národního úřadu pro kybernetickou bezpečnost, především v instalaci a užívání sítě „TikTok“. Žáci při přístupu do sociální sítě „TikTok“ nesmí využívat školní síť WI-FI ani žádných zařízení v majetku školy.

V případě výskytu kyberšikany bude dále postupováno podle preventivního programu školy. Žáci při využívání sociálních sítí respektují zákon č. 181/2014 o kybernetické bezpečnosti.

PŘÍLOHY

Příloha č. 1

Organizace mimoškolních akcí, adaptačních, poznávacích a studijních zájezdů

Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat adaptační, studijní, poznávací nebo studijní výměnné zájezdy na území ČR nebo do zahraničí.

O možnosti zúčastnit se těchto akcí se žáci a jejich zákonní zástupci dozví pomocí systému Bakalář, na webových stránkách školy nebo od svých vyučujících. Stejným způsobem jsou předávány i informace o podmínkách a realizaci těchto akcí.

Žáci oboru BPČ mají některé akce povinné (viz výše).

Podmínky, za kterých se žák může zúčastnit zahraničního zájezdu, naleznete na webových stránkách školy v záložce Pro žáky a rodiče, Dokumenty školy, Podmínky pro účast na zahraničních zájezdech

(přesunout na web) Zahraniční zájezdy.

Příloha č. 2

Provozní řád tělocvičny a posilovny

- Vstup do tělocvičny je povolen pouze v doprovodu učitele.
- Žáci, kteří v hodinách necvičí (jsou z cvičení částečně nebo úplně osvobozeni) se řídí pokyny učitele.
- Žáci s momentálními zdravotními problémy o nich informují vyučujícího na začátku hodiny.
- Žáci, kteří žádají o částečné nebo úplné osvobození z tělesné výchovy a sebeobran, předloží řediteli školy žádost o uvolnění žáka z tělesné výchovy potvrzenou lékařem.
- Do příchodu vyučujícího se žáci zdržují pouze před tělocvičnou nebo posilovnou.
- Do tělocvičny a posilovny se žáci převléknou do cvičebního úboru a **vstupují jen v čisté obuvi se světlou podrážkou**. Z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti žáků, musí žáci nosit vhodný sportovní úbor, který umožňuje vykonávat veškeré sportovní aktivity, které jsou v tematickém plánu pro hodiny tělesné výchovy. Součástí úboru nesmí být hodinky, řetízky, náramky, piercingy, náušnice, pokrývky hlavy a jiné předměty, které by mohly způsobit úraz z důvodu ochrany zdraví dotyčné osoby či osob dalších. V případě delších vlasů si je žáci svážou do culíku.

- Po celou dobu činnosti v prostorách tělocvičny se žáci chovají ukázněně, řídí se pokyny vyučujícího a dbají na svou bezpečnost i bezpečnost svých spolužáků, neničí zařízení sportoviště.
- Žáci provádějí v tělocvičně a posilovně jen činnosti určené vyučujícím.
- Do tělocvičny žáci mají povolen přístup pouze na pokyn vyučujícího, nesmí bez jeho souhlasu vstupovat do tělocvičny, posilovny a manipulovat s náradím, cvičit na jakémkoliv náradí či používat sportovní náčiní.
- Žáci mají přísný zákaz manipulovat s regulačními a ovládacími prvky (vytápění, elektrické skříně, větrání, ozvučení tělocvičny).
- Ve všech prostorách tělocvičny je zakázáno donášení jídla a pití (s výjimkou čisté vody).
- Bez povolení vyučujícího nesmí žák opustit cvičební prostor tělocvičny a posilovny.
- Každé i drobné zranění je povinen žák oznámit neprodleně vyučujícímu, spolupracuje s učitelem při zápisu úrazu (pokud je to možné). Lékárnička je umístěna v kabinetu tělesné výchovy.

Příloha č. 3

Pravidla pro práci v odborných učebnách ošetřovatelství a pečovatelské péče

- Do učebny vchází žáci pouze s vyučujícím. O přestávce mohou být v učebně jen s vyučujícím, při jeho nepřítomnosti opustí učebnu, vyčkají na chodbě.
- Vyučující si předem zkontroluje učebnu, v případě nepořádku o něm informuje učitele, který zde vyučoval před ním. Zjištěné závady ihned nahlásí správcům odborných učeben.
- Žáci nosí na výuku čistá trička určená pro výuku – používají je dle pokynů vyučujícího. Učitel dbá na úpravu nehtů a vlasů žáků při provádění praktických činností. Žáci při cvičení nenosí šperky na ruku.
- Žádné, ani drobné spotřební pomůcky (injekční stříkačky, obvazový materiál apod.) žáci nenosí domů. Jejich odnesení je považováno za krádež a postíženo dle platných předpisů.
- Žáci jsou povinni nahlásit vyučujícímu jakékoliv poranění v průběhu výuky a společně s vyučujícím se provede záznam do sešitu úrazů.
- V každé odborné učebně je na viditelném místě lékárna, která slouží k případnému ošetření zranění.
- Správce učebny doplňuje spotřební materiál i ve spolupráci s odbornými učiteli a žáky.
- Žáci jsou povinni dodržovat při práci bezpečnostní a protipožární předpisy, se kterými byli seznámeni na začátku školního roku.

- V případě nutného přemístění pomůcek, židlí apod. do jiných učeben jsou povinni žáci po skončení výuky vrátit vše na původní místo. Zodpovídá vyučující, který manipulaci dovolil.
- Didaktická technika se používá pouze v přítomnosti vyučujícího. Počítače v učebně B žáci nepoužívají bez vědomí učitele, nesvačí u této techniky, šetří majetek školy.
- Injekční jehly se vyhazují jen do určených kontejnerů, jejich likvidace odpovídá zvláštním opatřením.
- Žáci mají zakázáno bez povolení odborného učitele v učebnách manipulovat s pomůckami.
- Po výuce je nutné uvést odbornou učebnu do původního stavu: úklid a doplnění použitých pomůcek, rozvěšení použitého mokrého prádla, umytí a osušení pomůcek, udržení pořádku ve skříních, uzavření oken.
- Pomůcky, které byly spotřebovány, a chybějící materiál doplní vyučující s žáky.
- Za úpravu a pořádek odborné učebny po vyučování zodpovídá vyučující.
- Provádění veškerých zkušebních invazivních metod v prostorách školy je zakázáno.

Příloha č. 4

Pravidla a chování v předmětech OSN, ODV a ZOPP, odborná praxe oboru PS, SČ, ORT a BPČ

- Před nástupem na praktické vyučování v sociálních a zdravotnických zařízeních musí být žák očkovan proti hepatitis B, minimálně 2. očkovací dávkou včetně absolvování bezpečnostních školení a školení požární ochrany (interní, chirurgické a gynekologické pracoviště, agentury domácí péče, pracoviště následné péče, dětská pracoviště, zařízení sociální péče, pracoviště ORT). Neplatí pro obor BPČ. Před začátkem praxe v sociálních a zdravotnických službách žák musí absolvovat preventivní prohlídku v určeném zdravotnickém zařízení. V případě požadavku ze strany poskytovatelů praktického vyučování preventivní prohlídka platí i pro obor BPČ.
- Žák nastupuje na praktické vyučování přesně ve stanovenou dobu vhodně upraven, obut a oblečen dle platných legislativních norem a dle směrnice k zajištění a nošení pracovního oblečení při praktickém vyučování.
- Pracovní oděv užívá pouze na pracovištích, praní oděvů probíhá ve školou zajištěné prádelně, praní použité uniformy (infekčního materiálu) doma je nehygienické.
- Za případnou ztrátu větší finanční částky a cenných věcí na pracovišti škola neručí.

- Žák při práci dodržuje zásady léčebného režimu a hygieny. Dbá na kulturu vystupování ke klientům, občanům, vyučujícímu, zdravotnickému personálu a pověřenému zaměstnanci. Nesmí podávat informace o stavu nemocných a o jejich soukromých záležitostech. Zachovává služební mlčenlivost. Každou chybu, opomenutí nebo nedorozumění ihned hlásí odbornému učiteli, lektorovi nebo pověřenému zaměstnanci.
- Na školní stanici, na pracovišti odborné praxe pracuje pod vedením učitele/lky nebo lektora/rky, pověřeného zaměstnance. Bez jejich vědomí se z pracoviště nevzdaluje.
- Žák si nic nepůjčuje od klientů, občanů ani nepřijímá žádné hmotné pozornosti.
- Šetří majetek zařízení, jakož i majetek klientů, občanů a zaměstnanců.
- Žák nesmí bez dozoru zacházet s léky, se zbraní, s přístrojovou technikou.
- Během vyučování nepoužívá mobilní telefon. Na praktické vyučování se vztahuje celé znění Školního řádu.
- Zneužití léků, tiskopisů a razítek je trestné. Obvazový materiál a ostatní pomůcky smí používat jen pro potřebu oddělení, pracoviště. Z pracoviště nic neodnáší, tento skutek by byl považován za krádež a trestán dle platných předpisů.
- Žák je povinen dodržovat zásady ochrany a bezpečnosti práce, se kterými byl na začátku praktické výuky seznámen ve škole i na jednotlivých pracovištích. Dodržuje hygienické zásady při každé ošetrovatelské, pečovatelské a profesní činnosti, zvláště mytí rukou a používání ochranných pomůcek.
- Žák je poučen o zacházení s přístrojovou technikou, která se používá na daném pracovišti (odsávací zařízení, antidekubitární matrace, technika, apod.).
- Žák nesmí doprovázet klienty, občany do jiných zařízení, která nejsou zahrnuta smluvně do výuky a nesmí asistovat při RTG vyšetření. Nesmí se účastnit žádných fyzických zákroků a zásahů proti občanům.
- Každé poranění ihned ohlásí odbornému vyučujícímu nebo sestře – lektorce, lektorce a pověřenému zaměstnanci. Poranění musí být adekvátně ošetřeno. Zápis o úrazu je neprodleně proveden na jednotlivých pracovištích a ve škole do knihy úrazů.
- V prostorách areálu nemocnice, v zdravotnických, v sociálních zařízeních a na ostatních pracovištích platí zákaz kouření a užití návykových látek.
- Při realizaci odborné praxe, odborného výcviku, ošetrovatelského procesu žák uplatňuje principy profesionální a morální etiky, dodržuje práva nemocných a občanů, dodržuje ošetrovatelské standardy nebo standardy či závazné předpisy nebo pokyny dalších školních pracovišť. Svým působením a chováním reprezentuje dobré jméno školy.
- Žák pro klasifikaci výše uvedených odborných předmětů je povinen prokázat zvládnutí znalostí a dovedností stanovených učebním plánem.

**Pravidla chování a bezpečnosti práce pro žáky oboru ORT na pracovištích
protetik**

1. Povinností žáků je dodržovat při práci stanovené pracovní postupy, používat určené pracovní prostředky, osobní ochranné pracovní prostředky a ochranná zařízení a tyto svévolně neměnit ani nevyřazovat z provozu.
2. Na pracovišti je žák vhodně upraven. Dlouhé vlasy musí mít vždy svázané, aby neohrožovaly bezpečnost při práci, nesmějí nosit dlouhé nebo umělé nehty, šperky ani jiné předměty, které by mohly bránit výkonu práce nebo ohrozit bezpečnost. Pracovní oblečení a obutí se řídí pravidly stanovenými v dodatku k těmto zásadám bezpečnosti.
3. Žákům je zakázáno v pracovní době na pracovišti kouřit, požívat alkoholické nápoje nebo užívat jiné návykové látky, stejně jako vstupovat na pracoviště pod jejich vlivem.
4. Žáci jsou povinni docházet na praktickou výuku včas a být přítomni po celou stanovenou dobu, jakoukoliv absenci nebo pozdní příchod musí neprodleně omluvit v souladu se ŠŘ.
5. Žák je povinen oznámit svému nadřízenému nedostatky nebo závady na pracovišti, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví při práci. Bezodkladně, pokud mu to zdravotní stav dovolí, oznamovat vždy svůj pracovní úraz a pracovní úraz jiné osoby, jehož byl svědkem.
6. Žáci si při chůzi na pracovišti musí počínat opatrně, používat výhradně určené cesty, vchody a východy, které jsou určeny pro pracovníky. Nesmějí se zdržovat v nebezpečných prostorech ani na pracovištích, na která nebyli pracovníčně přiděleni.
7. Před zahájením každé nové práce je žák povinen požádat vedoucího o pokyny k bezpečnému výkonu práce. Pokud něčemu nerozumí nebo mu není něco zcela jasné, musí požádat odborného pracovníka o vysvětlení.
8. Žák se musí plně a soustředěně věnovat pouze práci, která mu byla vedoucím určena. Při práci se nesmí ničím rozptylovat.
9. Žák nesmí používat stroje, přístroje, nástroje a nářadí, které mu nebyly vedoucím přiděleny k výkonu práce.
10. Žák nesmí uvést stroj nebo zařízení do chodu dříve, než se přesvědčí, že tím neohrozí nikoho na zdraví nebo na životě.
11. Žák se nesmí dotýkat pohybujících se částí strojů. Mazání, čištění, seřizování a opravy stroje za chodu jsou zakázány. Žák se nesmí dotýkat elektrických vedení a zařízení. Opravy závad smí provádět pouze odborník určený a oprávněný k jejich provádění.

12. Žák udržuje svěřené stroje, nástroje a vybavení vždy v bezvadném stavu. Vadné nářadí nebo nástroje musí vyměnit a závady na stroji ihned nahlásit.
13. Žák zodpovědně hospodaří s přidělenými předepsanými osobními ochrannými prostředky.
14. Žák je povinen vystupovat slušně, dbát na zdvořilost a respektovat spolužáky, vyučující i ostatní pracovníky. Na pracovišti se chová ukázněně, neruší ostatní při práci a dodržuje pořádek.
15. Všechny případné konflikty řeší včas ve spolupráci s vedoucím praxe nebo třídním učitelem.
16. Žáci jsou oprávněni odmítnout výkon práce, o níž mají důvodně za to, že bezprostředně a závažným způsobem ohrožuje jejich život nebo zdraví, popřípadě život nebo zdraví jiných osob.

Příloha č. 6

Provozní řád pro laboratoř

- V laboratoři žák dbá pokynů vyučujícího. Je ukázněný, udržuje čistotu a pořádek. Komunikační prostory musí být stále volné.
- Používá laboratorní plášť, uzavřenou obuv a dle pokynů vyučujícího další ochranné pomůcky (brýle, ochranný obličejový štít, rukavice). Vyučující dbá u žáků na úpravu nehtů, vlasů a plášťů při provádění praktických činností. Žáci nenosí šperky. Z důvodu ochrany a bezpečnosti žáka, či dalších osob nepoužívá žák pokrývku hlavy.
- V laboratoři žák nejí, nepije, nekouří.
- Laboratorní nádobí žák používá jen pro práci v chemické laboratoři.
- Každou mimořádnou událost – poranění, nehodu, rozbití skla, závadu žák hlásí vyučujícímu.
- S koncentrovanými kyselinami manipuluje sám vyučující, se zředěnými roztoky pracují žáci pod přímým dohledem vyučujícího. Při práci s koncentrovanými kyselinami a hydroxidy žák používá ochranné pomůcky (brýle, rukavice, štít).
- Kyseliny při ředění žák vlévá opatrně do vody.
- Při rozpouštění hydroxidu jej žák sype po malých dávkách do vody.
- Tuhé a sypké chemikálie žák nabírá pomocí laboratorní lžice, nikdy nechráněnou rukou, navažování chemické látky přímo na misce váhy je zakázáno.
- Ústí nádob a zkumavek žák udržuje při práci odvrácené od osob v laboratoři.
- Zapálené hořáky kahanů žák nenechává hořet bez dozoru.
- Zbytky papíru a rozbité sklo žák třídí do příslušných nádob.

- Rozlité roztoky i vodu žák okamžitě utírá. Použité roztoky uchovává v označených lahvích nebo nádobách na odpadní chemikálie. Do odpadního potrubí se smějí vylévat v omezeném množství pouze několikanásobně rozředěné roztoky kyselin a hydroxidů nebo rozpouštědel dokonale mísitelných s vodou.
- Chemikálie a pomůcky z laboratoře je zakázáno odnášet.
- Po skončení laboratorního cvičení žák uvede své pracoviště do náležitého pořádku, zkontroluje vodovodní a plynové kohoutky. Z laboratoře žáci odchází až na pokyn vyučujícího.

Příloha č. 7

Provozní řád učebny ICT

1. Žáci mohou být v učebně ICT pouze pod dohledem vyučujícího.
2. Žáci vstupují do učebny ICT zásadně přezutí a chovají se tak, aby nepoškozovali vybavení učebny.
3. Mobilní telefony a jiná audio zařízení musí mít žáci během výuky ztlumená a uložená v taškách. Mobilní telefony či jiná audio zařízení mohou žáci vyndat pouze na pokyn vyučujícího a použít k výuce.
4. Každou zjištěnou závadu nebo poškození vybavení učebny ICT je nutné neprodleně nahlásit vyučujícímu.
5. Žákům je zakázáno:
 6. zapojovat do elektrické sítě jakékoliv vlastní spotřebiče,
 7. rozebírat nebo otevírat jakoukoliv část počítače či jiného zařízení,
 8. instalovat nebo používat vlastní software,
 9. používat vlastní paměťová média bez souhlasu vyučujícího.
10. V učebně ICT je zakázána manipulace s potravinami, konzumace jídla a pití nápojů. Nápoje a potraviny musí být uloženy v taškách.
11. Žáci jsou povinni zacházet s technikou šetrně a používat ji pouze k účelům stanoveným vyučujícím.
12. Za dodržování tohoto PROVOZNÍHO ŘÁDU odpovídají žáci i učitelé využívající učebnu ICT.
13. Nerespektování tohoto PROVOZNÍHO ŘÁDU bude považováno za porušení školního řádu.

Provozní řád knihovny školy

- Knihovna slouží všem žákům a zaměstnancům školy jako informační středisko.
- Obsahuje odbornou literaturu a beletrii;
- Knihy se půjčují po předložení studijního průkazu a po zapsání čtenáře do seznamu v počítači; půjčují se dvě knihy beletrie, popř. dva časopisy na dobu jednoho měsíce, půjčování odborných knih není omezeno co do počtu, časový limit je třeba dohodnout s knihovníkem, maximálně však na dobu trvání školního roku. Slovníky, encyklopedie a zvláště označené odborné knihy se půjčují pouze prezenčně;
- Knihy se vracejí ve stanovené lhůtě nepoškozené, nezneškodnocují se poznámkami, podtrháváním apod.
- Ztrátu knihy je nutno ihned ohlásit. Ztracenou knihu čtenář nahradí zakoupením téhož titulu. Pokud kniha není dostupná, zajistí rovnocennou knižní náhradu, popř. uhradí cenu v současné nákupní úrovni nové knihy.
- V knihovně se chováme tiše a ohleduplně a nepoužíváme mobilních telefonů; po vyjmutí knih z polic či skříní je vracíme na původní místo.
- Tašky, popř. oblečení odkládáme ve vstupní místnosti.
- Výpůjčky se evidují na počítači. Čtenář má povinnost kontroly záznamu o výpůjčce; obsah záznamu je následně nezpochybnitelný.

Zabezpečení kontroly osob vstupujících do objektu školy

V souvislosti se zabezpečením zvýšené ochrany žáků a zaměstnanců školy ŘŠ ukládá:

- Všem žákům a zaměstnancům školy dbát zvýšené opatrnosti při pohybu v prostorách budovy a na zahradě školy.
- V případě zjištění pohybu neznámých osob v budově školy oznámit tuto skutečnost prostřednictvím sekretariátu vedení školy.
- Recepčním vykonávajícím práci na recepci školy ukládá provádět kontrolu osob přicházejících do školy za účelem projednávání věci nebo za účelem návštěvy některého ze zaměstnanců či žáků školy (dále jen návštěva).
- Recepční zaznamenává přicházející návštěvy do školy do knihy návštěv. V knize návštěv recepční zaznamená jméno, příjmení, číslo OP, případně jiného dokladu, příchod

a odchod návštěvy a jméno (funkci) zaměstnance, za kterým návštěva do školy přišla. Pokud návštěva nebude moci prokázat svoji totožnost, není do budovy puštěna, dokud recepční neprojedná tuto okolnost a totožnost návštěvy s vedením školy.

- V případě konání hromadných akcí ve škole (kurzy, pronájem učeben, hromadná prohlídka školy a podobně) budou zaměstnancem organizujícím takové akce pořízeny prezenční listiny, ve kterých budou uvedeny obdobné údaje jako v předchozím odstavci.
- V případě návštěvy je recepční povinen telefonicky informovat zaměstnance, za kterým se návštěva dostavila do budovy školy, a zaměstnanec si na recepci osobně návštěvu převeze.
- Pokud přijde návštěva za žákem, resp. zaměstnancem v době vyučovacích hodin, je recepční povinen informovat o této skutečnosti vedení školy prostřednictvím sekretariátu školy; ředitel školy případně jeho zástupci rozhodnou, jak se bude v takovém případě dále postupovat.
- Zaměstnance a žáky vstupující do budovy školy pomocí čipové karty recepční nekontroluje.
- Zaměstnanci a žáci dbají zvýšené opatrnosti při vstupu do budovy školy, resp. si počínají tak, aby s nimi při vstupu do budovy neprošla cizí osoba.
- Pokud se zaměstnancem nebo žákem školy vstoupí do budovy školy cizí osoba, zaměstnanec, resp. žák tuto skutečnost neprodleně ohlásí recepčnímu.
- V případě ohrožení žáků nebo zaměstnanců školy cizí osobou bude postupováno podle krizového plánu školy.

Tato směrnice byla projednána na poradě vedení školy. Všichni zaměstnanci svým podpisem na přiloženém seznamu ke směrnici potvrdili, že byli s jejím obsahem seznámeni.

Třídním učitelům ukládám seznámit se s obsahem této směrnice všechny žáky školy.

Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání (dnem 20. 10. 2014).

